|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Группа | Дисциплина | Вид занятия | Ф.И.О. |
| ***22.10.2021г.******I I пара******9 занятие*** | ***4ТЭМ*** | ***«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»*** | ***Лекция*** | ***Кузнецова И.М.*** |

|  |
| --- |
| ***Домашнее задание:*** |
| 1. | Изучить лекционный материал по данной теме. |
| 2. | Законспектировать следующие понятия:1.Понятие, режим и учет рабочего времени.2. Виды и содержание рабочего времени.3. Понятие и содержание сверхурочной работы. |
| 3. | Письменно решить задачи и дать правовую оценку. |
| 4. | Ответить **устно** на вопросы для самоконтроля. |
| 5. | **Фото с готовым домашним заданием отправить на адрес**: **kira.kuz.ira@mail.ru** |

6. Домашнее задание выполнить **до 25.10.2021г.**

**Тема:** Рабочее время

**Вид занятия**: лекция

**Тип занятия**: представление и усвоение нового учебного материала

**Цель занятия:**

**- дидактическая:** познакомить студентов с материалами темы, сформировать навыки студентов решать конкретные юридические ситуации;

**- воспитательная:**

а) воспитывать профессиональные качества личности: аккуратность, наблюдательность, дисциплинированность, самоконтроль;

б) воспитывать чувство ответственности за свою работу и работу коллектива;

в) формировать основы правовой культуры, логику, адекватное отношение к праву.

-**развивающая:** способствовать развитию умений учащихся обобщать полученные знания, проводить анализ, сравнения, делать необходимые выводы.

**Задачи:**

1. Обеспечить первоначальное знакомство с учебным материалом, организация его начального восприятия;
2. Формирование основы для дальнейшего самостоятельного изучения и овладения знаниями;
3. Формирование научного мировоззрения, воспитание у обучающихся познавательных интересов.

## План

1.Понятие, режим и учет рабочего времени.

2. Виды и содержание рабочего времени.

3. Понятие и содержание сверхурочной работы.

Содержание

**1.Понятие, режим и учет рабочего времени.**

Важным элементом организации труда является рациональная организация использования рабочего времени, что имеет большое значение для повышения эффективности производства.

Отметим, прежде всего, то, что улучшение использования рабочего времени является одним из основных путей повышения производительности труда

*Рабочим временем* является время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка, трудовым договором должен выполнять свои трудовые обязанности, а также некоторые иные периоды, например внутрисменные перерывы (для обогрева при работе на улице, для кормления ребенка до 1,5-летнего возраста и др.), которые трудовое законодательство относит к рабочему времени.

*Режимом рабочего времени* называется его распределение в сутки, неделю, начало и окончание работы. В режим также входит и структура недели, графики сменности, а также внутри- и межсменные перерывы в работе, начало и конец рабочего дня, смены, недели. К режиму относятся и вахтовый метод работы, скользящие графики.
     Рабочий день, рабочая смена и рабочая неделя - это измерители рабочего, времени, отражающие и его режим.
     *Рабочим днем* называется установленное законом рабочее время в течение суток. Продолжительность ежедневной работы, ее начало и конец, перерывы в течение рабочего дня предусматривают правила внутреннего трудового распорядка, а при сменной работе - еще и графики сменности, в том числе и при вахтовом методе.
*Сменной* называется работа в две, три или четыре смены. КЗоТ предусматривает порядок ее введения. Работа в течение двух смен подряд запрещается.
     *Рабочая смена* - это установленная графиком сменности продолжительность рабочего времени для группы работников и его чередование с другими сменами в течение недели, месяца. Графики сменности составляются работодателем с учетом мнения профкома и прилагаются к коллективному договору; как правило, они доводятся до сведения работников не позднее, чем за месяц до их введения в действие.
     *Графики сменности* могут быть: двухсменные, трехсменные, а на непрерывно действующих производствах - четырехсменные, когда три смены работают, а четвертая отдыхает. Продолжительность смен по графику устанавливается так, чтобы каждый работник в течение календарной недели или месяца отработал установленную ему норму рабочею времени (нормального или сокращенного). Продолжительность ночной смены устанавливается графиком короче дневной и вечерней на 1 час. При сменной работе в смены с ночным рабочим временем (с 10 часов вечера до 6 часов утра) не включаются работники, которые не допускаются к работе в ночное время: беременные женщины и работники моложе 18 лет. Женщины, имеющие детей до 3 лет, могут привлекаться с их письменного согласия . Инвалиды могут привлекаться к работе в ночное время, только если эта работа им не запрещена медицинскими рекомендациями и с их письменного согласия.
     *Рабочая неделя* - продолжительность и распределение рабочего времени в течение календарной недели. По своей продолжительности рабочая неделя может быть нормальной, сокращенной и неполной (например, 2-3 дня в неделю). По структуре рабочая неделя может быть пятидневной с двумя выходными подряд и шестидневной с одним выходным, что определяют сами организации.
*Работа накануне выходных и праздничных дней* сокращается при нормальном рабочем времени на один час как при пятидневной, гак и при шестидневной рабочей неделе.
     *Скользящие или гибкие графики* работы устанавливаются в интересах работника по соглашению сторон трудового договора. Такие графики могут быть установлены и коллективным договором или правилами внутреннего распорядка для отдельных категорий работников (беременных, женщин, имеющих детей дошкольного и младшего школьного возраста, инвалидов). В середине дня работник с таким графиком обязан быть на работе (это так называемое фиксированное время в отличие от переменного). Начало и окончание работы определяется соглашением сторон.
     *Вахтовый метод работы* - это работа вахтовой смены (вахта) на значительно отдаленном от постоянного места жительства (20-40 км) участке. Вахта (смена) выезжает на 2-3 недели, а иногда и больше, живет в вахтовом городке (например, на нефтепромыслах), и рабочая смена может длиться ежедневно 12 часов подряд. Время вахты, включающее как рабочее время, так и время отдыха, может быть до 1 месяца. Вахта не может уехать до прибытия другой вахтовой смены. Затем она отдыхает по месту жительства до 1 месяца. Время в пути на вахту и обратно также включается в вахту. В исключительных случаях с учетом мнения профкома продолжительность вахты может быть увеличена до трех месяцев. За работу вахтовым методом производится доплата в размере 50 и 75% тарифной ставки работника. К этой работе не привлекаются несовершеннолетние работники, беременные и женщины, имеющие детей до трехлетнего возраста.

*Учет рабочего времени* необходим для определения того, отработал или нет фактически работник положенную норму труда в рабочих часах. Его вести обязана администрация. Применяются три вида учета рабочего времени:
     - *поденный*, если у работника все рабочие дни одинаковой продолжительности;
     - *недельный*, если каждую неделю отрабатывается одинаковое количество рабочих часов; возможен и при сменной работе;
     - *суммированный* - при сменной работе за месяц, квартал, при разной продолжительности рабочих смен в неделю, а также при неполном рабочем времени, скользящем, гибком графике, при вахтовом методе и на непрерывно действующих производствах; устанавливается коллективным договором, а где его нет - администрацией по согласованию с профкомом.
     Суммированный учет допускается при условии, чтобы продолжительность работы за учетный период (месяц, квартал и др.) не превышала нормы рабочего времени за этот период. Учетный период не должен превышать одного года, а продолжительность смены - 12 часов. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка организации.

***2. Виды и содержание рабочего времени.***

     Рабочее время различается по продолжительности: *нормальное, сокращенное, неполное*. Первые два вида устанавливаются законодательством и на его основе коллективным и трудовым договором, неполное рабочее время - сторонами трудового договора при приеме на работу или впоследствии. Все три вида являются нормированным рабочим временем.

Согласно *статьи50. Норма продолжительности рабочего времени,*

***нормальная продолжительность*** рабочего времени работников не может превышать 40 часов в неделю, как при пяти-, так и при шестидневной рабочей неделе.

Предприятия и организации при заключении коллективного договора могут устанавливать меньшую норму продолжительности рабочего времени, чем предусмотрено в части первой настоящей статьи.
     *Сокращенным***рабочим временем называется установленная законом продолжительность рабочего времени менее нормальной, но с полной оплатой.***Статья 51. Сокращенная продолжительность рабочего времени*

Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

1. для работников в возрасте от 16 до 18 лет - *36 часов* в неделю, для лиц в возрасте от 15 до 16 лет (учащихся в возрасте от 14 до 15 лет, работающих в период каникул) - *24 часа* в неделю. Продолжительность рабочего времени учащихся, работающих в течение учебного года в свободное от учебы время, не может превышать половины максимальной продолжительности рабочего времени, предусмотренной в абзаце первом этого пункта для лиц соответствующего возраста;
2. для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, - не более *36 часов* в неделю.

Кроме того, законодательствомустанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников (учителей, врачей и других).

Сокращенная продолжительность рабочего времени может устанавливаться за счет собственных средств на предприятиях и в организациях для женщин, имеющих детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка с инвалидностью.

### *Статья 56. Неполное рабочее время*

По соглашению между работником и собственником или уполномоченным им органом может устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполную рабочую неделю. По просьбе беременной женщины, женщины, имеющей ребенка в возрасте до четырнадцати лет или ребенка с инвалидностью, в том числе такую, находящегося под ее опекой, или осуществляет уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, собственник или уполномоченный им орган зобов 'обязан установить ей неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Оплата труда в этих случаях производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет каких-либо ограничений объема трудовых прав работников.

*Статья 53. Продолжительность работы накануне праздничных, нерабочих и выходных дней.*

Накануне праздничных и нерабочих дней (статья 73) продолжительность работы работников, сокращается на один час как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе.

Накануне выходных дней продолжительность работы при шестидневной рабочей недели не может *превышать 5 часов.*

*Статья 54. Продолжительность работы в ночное время*

При работе в ночное время установленная продолжительность работы (смены) сокращается на один час.

Продолжительность ночной работы уравнивается с дневной в тех случаях, когда это необходимо по условиям производства, в частности в непрерывных производствах, а также на сменных работах при шестидневной рабочей неделе с одним выходным днем.

Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра.

*Статья 55. Запрещение работы в ночное время*

Запрещается привлечение к работе в ночное время:

1. беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет;
2. лиц, моложе восемнадцати лет (статья 192);
3. других категорий работников, предусмотренных законодательством.

Работа лиц с инвалидностью в ночное время допускается только с их согласия и при условии, что это не противоречит медицинским рекомендациям .

1. ***Понятие и содержание сверхурочной работы.***

*Сверхурочной* называется работа, выполняемая по инициативе работодателя сверх установленного нормированного рабочего времени в течение дня (смены) или за учетный период. При суммированном учете сверхурочной будет работа, превышающая норму за учетный период.
     Применять сверхурочные работы работодатель может только в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, и лишь с письменного согласия работника в следующих случаях:
     1) работы, необходимые для обороны страны, предотвращения стихийного бедствия, производственной аварии и немедленного устранения их последствий;
     2) общественно необходимые работы по водо- и газоснабжению, отоплению, освещению, канализации, транспорту, связи для устранения случайных или неожиданных обстоятельств, нарушающих правильное их функционирование;
     3) когда надо закончить начатую работу, которая в нормированное время по непредвиденной задержке по техническим условиям производства не могла быть окончена, если ее не завершение может повлечь порчу или гибель производственного имущества либо создать угрозу жизни и здоровью людей;
     4) временные работы по ремонту и восстановлению механизмов или сооружений, если их неисправность грозит простоем значительного количества работников;
     5) на непрерывных производствах для продолжения работ при неявке сменщика; в этом случае администрация обязана немедленно принять меры к замене не явившегося сменщика другим работником.
     В других случаях привлечение к сверхурочным работам допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения профкома организации. Говоря о других случаях и не указывая, каких, ст. 99 ТК тем самым расширяет возможность применения сверхурочных работ.
     Сверхурочные работы ограничены - не более 4 часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год на каждого работника.
*К сверхурочным работам не допускаются*: беременные женщины и женщины с детьми до 3 лет; работники моложе 18 лет; работники, обучающиеся без отрыва от производства в дни их занятий; инвалиды, которым по медицинским показаниям запрещены такие работы. Инвалиды, которым они не запрещены, а также женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет, могут привлекаться к сверхурочным работам лишь с их согласия и в письменной форме; они должны быть ознакомлены с их правом отказаться от сверхурочных работ.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Собственник или уполномоченный им орган должен вести учет сверхурочных работ каждого работника.

|  |
| --- |
|  **ЗАДАЧА 1**  Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обучения время работал курьером в фирме «Рассвет» Какой длительности должно быть его рабочее время? **ЗАДАЧА 2**Коллективным договором на заводе «Харчпроммаш» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя.На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя.    Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях? **ЗАДАЧА 3**Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам? |

***Вопросы для самоконтроля:***

1.Раскройте содержание понятия «рабочее время».

2.Раскройте содержание понятий: «режим рабочего времени», «рабочий день», «рабочая смена», «графики сменности», «рабочая неделя», «вахтовый метод работы».

3.Перечислите и раскройте содержание видов учета рабочего времени.

4.Перечислите виды рабочего времени.

5.Раскройте содержание нормального рабочего времени.

6.Раскройте содержание сокращенного рабочего времени.

7.Раскройте содержание неполного рабочего времени.

8.Дайте определение и раскройте содержание сверхурочной работы.

# Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

 1. Астахов П.А. Трудовые отношения. – М. : Эксмо, 2009.

 2. Бахарев А.Р. Ковалевская О.А. Все о приеме на работу (справочник). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2009.

 3. Ершов В.А., Толмачев И.А. Право социального обеспечения. Учебное пособие. М.: ГроссМедиа, 2009

 4. Ершова И.В. Предпринимательское право. М.: Юриспруденция, 2006.

 5. Клюка О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. – М.: УМЦ ЖДТ, 2006.

 6. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румыни­на. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 192 с.

**Дополнительные источники:**

 1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

 2. [Смоленский М.Б.](http://www.labirint.ru/authors/57153/), [Дригола Э.В.](http://www.labirint.ru/authors/64743/) Административное право. – М.: [Кнорус](http://www.labirint.ru/pubhouse/1446/), 2010.

**Нормативный материал:**

1. Конституция Донецкой Народной Республики

2. Закон Донецкой Народной Республики "Об отпусках".

3. Гражданский кодекс Донецкой Народной Республики

5. Закон Донецкой Народной Республики "О защите прав потребителей"

7. Закон Донецкой Народной Республики «О противодействии коррупции», проект

8. Уголовный кодекс Закон Донецкой Народной Республики

9. Закон Донецкой Народной Республики «Об охране труда»

**Интернет-источники:**

1. Сайт справочной правовой системы Консультант Плюс: http//www// [consultant.ru](http://www.consultant.ru/).

2. Электронная библиотека учебников: [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://studentam.net/>

3. Официальный сайт ДНР: http://dnr-sovet.su .

4. НПА ДНР: <http://novorossia.su/official>.

5. Библиотека: Интернет-издательство / <http://www.magister.msk.ru/library/>

6.Сайт журнала «Эксперт» // [www.expert.ru](http://www.expert.ru)

7.Частная юридическая библиотека <https://www.right777.ru/pravoved.html>

8.Е.Н. Салыгин Учебник "Основы правоведения" - <https://pravo.hse.ru/uchebnobsch>

9.Государство и право, юридические науки <http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.78.1>

10.Все о праве (электронные учебники, дипломы, юридические словари) -<http://www.allpravo.ru/>